

Instruktioner för mobil ljudutrustning

Denna utrustning är tänkt att användas för att förenkla handhavandet av mikrofoner samt kamera i salar och klassrum som saknar fast utrustning för inspelning/streaming/dubbelriktad kommunikation m.m. i program som Skype, GU-Play och Adobe Connect. För att få en uppfattning kring användningsområdet se även scenariebeskrivningarna på sid 8

Kom igång snabbt: (utförliga instruktioner sid 4)

1. Anslut den vita strömladdaren till ett strömuttag
2. Koppla in den långa svarta USB-sladden i datorn som ska användas för inspelning/strömning
3. Koppla in kamerans USB-sladd i utrustningsväskans uttag för "Kamera/USB-in"
4. Placera de mikrofoner du tänker använda i den svarta laddstationen efter respektive färgkod som både mikrofon och laddstation är märkt med.
5. Tryck och håll in knappen "Link" tills den lilla lampan bredvid blinkar snabbt. Vänta sedan tills övriga lampor på laddstationen blinkat klart. Ta sedan ut och placera de mikrofoner som ska användas i sammanhanget. De sätts automatiskt på efter proceduren i laddstationen.
6. Högtalare / medhörning / lyssning: (Observera att enbart presentatörmikrofonerna hörs i högtalar:en/na) Koppla in dig i lokalens inbyggda/fasta- eller medhavd högtalare genom att använda "Ljud ut"-kontakten på utrustningsväskan.
7. I din dator väljer du "Core1" som källa för ljud in och ut.
8. Sannolikt måste du i det program du valt för inspelning/strömning välja inkopplad kamera som video/kamerakälla
9. Börja spela in eller kommunicera med andra på distans

Innehållet i väskan

Så här ska det se ut när du öppnar locket på väskan. Mikrofonerna ligger i det stora facket på framsidan av väskan.



Lådan innehåller 5st mikrofoner enligt följande:

Presentatörmikrofon 1



Slå på/av denna mikrofon genom att trycka och håll in "push"-knappen. Tryck en gång för att tillfälligt tysta ljudet.

Fäst mikrofonen över örat enligt bild

Rumsmick 1 & 2 (grön och röd)



Dessa mikrofoner tar upp ljud helt jämt runt om och kan med fördel stå i mitten av den plats där man vill fånga ljudet.

Man slår på/av mikrofonen genom att trycka på och hålla inne knappen under själva mikrofonen. Mikrofonens signallampa lyser grönt när den är på samt ansluten till systemet.



Riktad bordsmikrofon



Denna mikrofon har en riktad karaktär och tar endast upp ljud från framsidan (markerad med grön pil)

Fungerar väl när man vet att de som ska höras befinner sig framför mikrofonen.

Även denna mikrofonen slås på/av på undersidan. Mikrofonens signallampa lyser grönt när den är på samt ansluten till systemet.

Handmikrofon

Denna mikrofon lämpar sig exempelvis för användning i stora grupper där man kan använda den för att skicka runt vid frågeställningar. Alternativt är den också bra som extra mikrofon om man är två eller flera presentatörer.

Man slår på/av mikrofonen m.h.a den vänstra knappen vid displayen.



Instruktioner för inkoppling:



1. Anslut den vita strömsladden till ett strömuttag
2. Anslut den långa svarta USB-sladden till datorn som ska användas för inspelning/strömning



3. Koppla in din kameras USB-sladd i utrustningsväskans uttag för "Kamera/USB in" enligt bilden.

4. Placera de mikrofoner du tänker använda i den svarta laddstationen. Följ den respektive färgkod som både mikrofon och laddstation är märkt med.

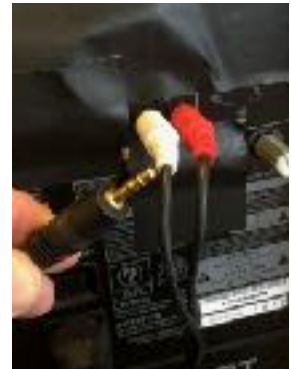


5. Tryck och håll in knappen "Link" tills den lilla lampan bredvid blinkar snabbt. Vänta sedan tills övriga lampor på laddstationen blinkat klart. Ta sedan ut och placera de mikrofoner som ska användas i sammanhanget. De sätts automatiskt på efter proceduren i laddstationen.



6. Högtalare / medhörning / lyssning: (Observera att enbart presentatörmikrofonen och handmicken alternativt riktade bordsmickrofonen hörs i högtalaren)

A. Om du valt att använda den tillhörande högtalaren slår du först på den. (röd pil)



Sedan kopplar du ljudsladden från högtalaren till "Ljud UT" på utrustningsväskan.

B. Om du väljer att använda lokalens inbyggda/fasta högtalare är det även möjligt att koppla in sig där genom att använda "Ljud ut"-kontakten på utrustningsväskan.

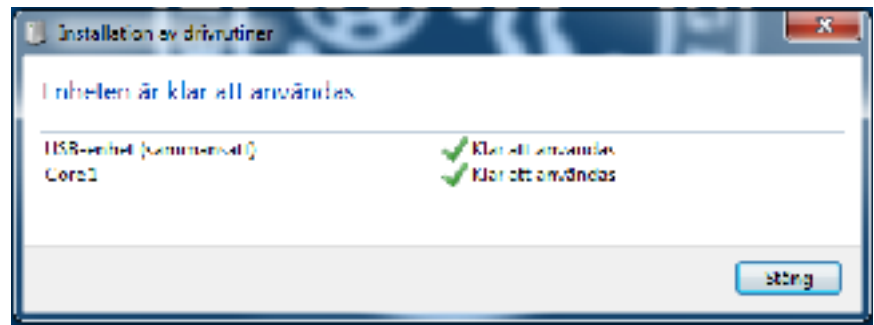
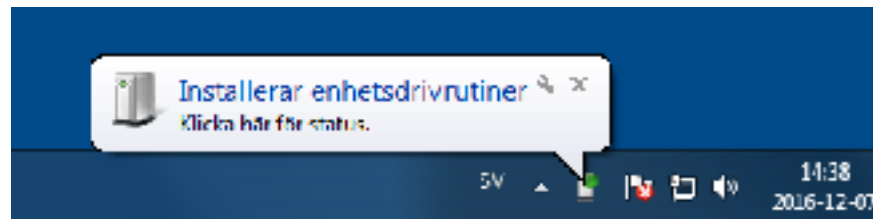
Lite beroende på utformningen av tekniken i lokalen kan man antingen koppla in sig i en separat högtalaringång (ofta bredvid VGA-ingång till projektor) eller i lös "ljud"-sladd knuten till VGA/projektor-sladd. I det senare alternativet krävs en sk. "kön"-vändare till den medföljande sladden.



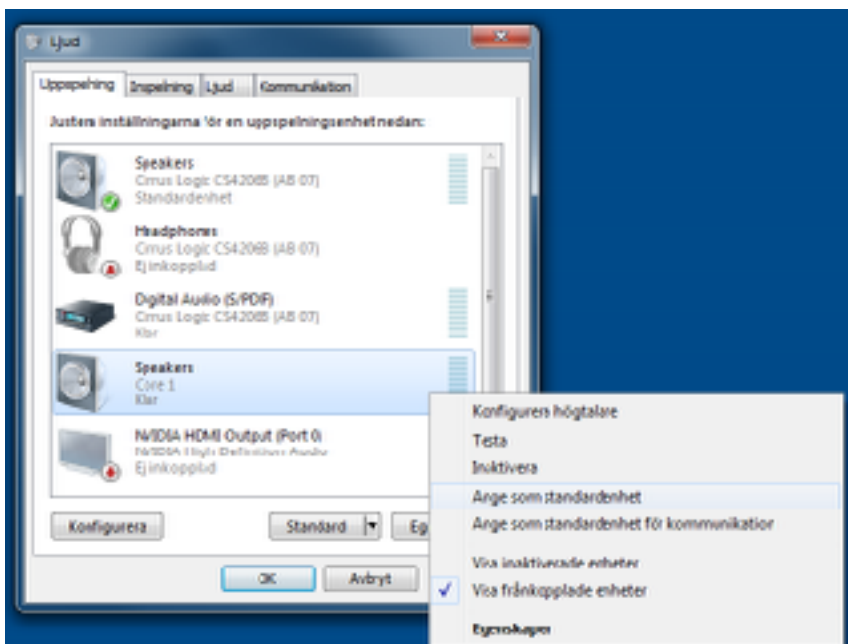
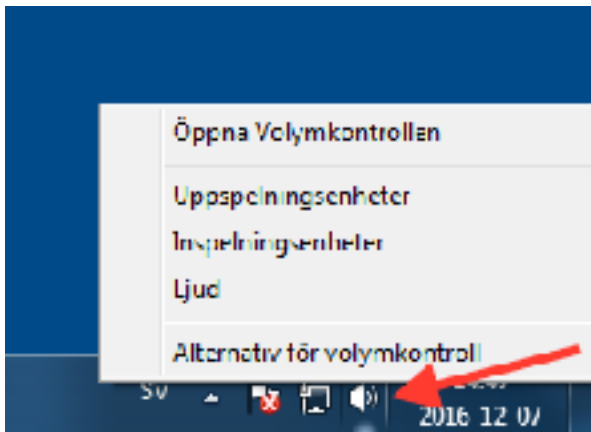
7. I din dator väljer du sedan enheten "Core 1" som källa för ljud in och ut. Utrustningen kräver inga drivrutiner vare sig till Mac eller Windows.

Windows

I Windows 7 ser det ut så här:

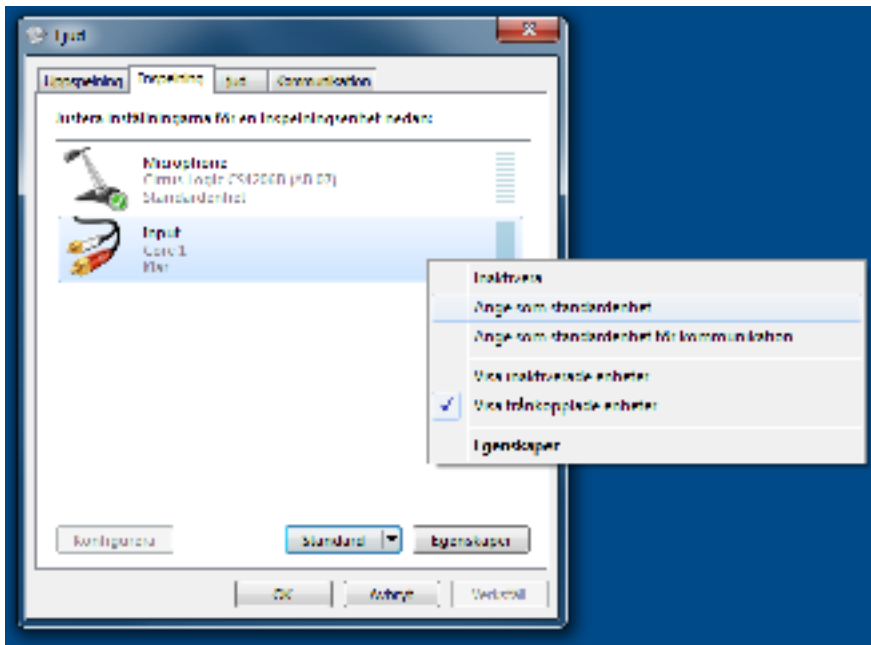


Välj och kontrollera att "Core1" används som standardenhet genom att först högerklicka på symbolen för volym nere vid högra hörnet på skärmen och sedan välja "Uppspelningsenheter"



I nästa steg väljer du "Core1" som standardenhet genom att högerklicka på enheten i listan och sedan välja "Ange som standardenhet"

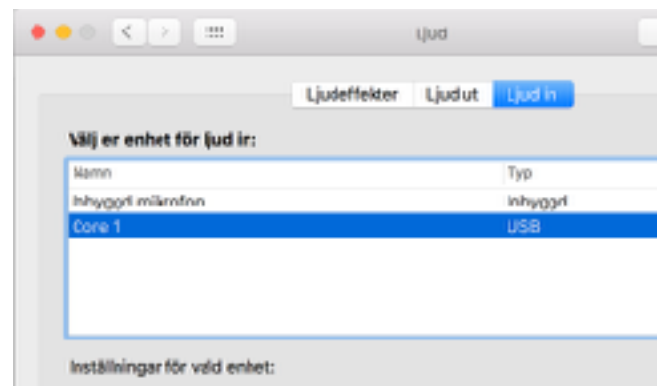
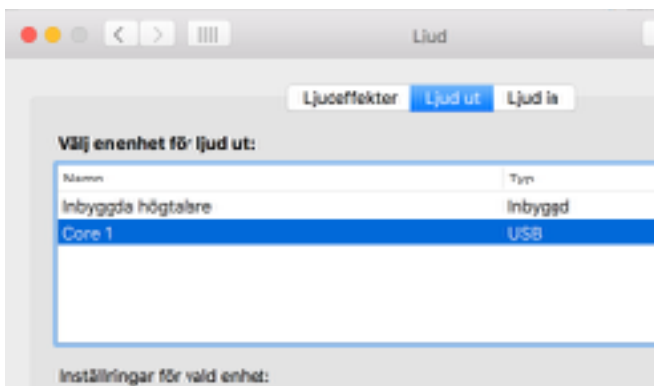
Växla sedan flik i samma fönster och välj ”Inspelning”



Här högerklickar du nu på ”Core1” och anger den som standardenhet.

MacOS:

I MacOS dyker ljudenheten upp i ljud under ”Systeminställningar” (hittar du i äpple-menyn) och ser ut så här:
Du måste aktivt välja enheten genom att klicka/markera den.



8. Sannolikt måste du i det program du valt för inspelning/strömning välja inkopplad kamera som video/kamerakälla

9. Börja spela in eller kommunicera med andra på distans

Scenarior:





1. Föreläsning/seminarium, grupp ca 20-30 pers. Lokal ca 70m². Studenter följer både via distans och på campus. Adobe Connect el liknande som programvara.
2. Inspelning/dokumentation av laboration, upp till 15 pers. Lokal ca 30m². GU-play som programvara
3. Presentation i mindre hörsal ca 100m² Upp till ca 60 pers.

1. Föreläsning/seminarium inför grupp på ca 20-50 studenter varav 20 på distans i sal om ca 60-80m². Adobe Connect el liknande som programvara.

Vi tänker oss här att du är en lärare som ska hålla en föreläsning eller i ett seminarium med en mindre grupp studenter, ca 20-30 pers. Samtidigt följer ca 20 studenter föreläsningen eller seminariet på distans via Adobe Connect (connect.sunet.se) el liknande programvara.

Vi följer här först steg 1-3 från instruktionerna för inkoppling samt kopplar salens projektor till vår medhavda dator.

I steg 4 & 5, för att slå på och välja mikrofoner väljer vi i detta fall enligt följande:

-  Mikrofon 1, **Presentatör**. Denna mikrofon fäster du på dig själv och aktiveras enligt instruktionerna på sid 4
-  Mikrofon 2, **Rumsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras bland de studenterna längst bak i salen och som med fördel kan sitta samlade kring mikrofonen.
-  Mikrofon 3, **Rumsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras bland studenterna i mitten av salen och som med fördel kan sitta samlade kring mikrofonen.
-  Mikrofon 4, **Riktad bordsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras framför studenterna längst fram i salen och som med fördel samlas framför mikrofonen i så stor grad som möjligt.

Steg 5-8: Då denna sal ej har fast installerade högtalare har vi tagit med oss den tillhörande trådlösa högtalaren och aktiverar den enligt instruktionerna på sid 5. I detta fall används en dator med windows som operativsystem och vi får därför kontrollera att ljudet är korrekt inställt i datorn genom att följa instruktionerna på sid 6. Likaså väljer vi våra inkopplade ljud och bildkällor i Adobe Connect.

Proceduren som tar ca 5 minuter gör att studenter som följer föreläsningen/seminariet på distans kan följa salens aktiviteter genom kameran samt höra både dig som föreläsare/seminarieledare och de frågor och kommentarer som kommer från studenter i salen. Vidare hör salens studenter distansstudenterna genom högtalaren som samtidigt fungerar som förstärkning till dig som föreläsare/seminarieledare.


2. Inspelning/dokumentation av laboration/seminarium ca 10 pers.

Vi tänker oss här att du är en lärare som behöver dokumentera en laboration eller ett seminarium med en mindre grupp studenter, ca 10 pers. Som programvara används GU-play (play.gu.se)



Vi följer här först steg 1-3 från instruktionerna för inkoppling

I steg 4 & 5, för att slå på och välja mikrofoner väljer vi i detta fall enligt följande:

Mikrofon 1:

-  **Presentatör.** Denna mikrofon fäster du på dig själv och aktiveras enligt instruktionerna på sid 4

Mikrofon 2: Beroende på om miljön det sk laboreras i är bullrig eller inte finns här två alternativ.

-  *Icke bullrig miljö*
Mikrofon **Rumsmick** aktiveras enligt sid 4 och placeras så centralt som möjligt på labbplats.
-  *Bullrig miljö*
Handmikrofonen aktiveras enligt sid 4 och skickas mellan studenter för kommentarer och frågor på det som inträffar.

Steg 6: Då vi i detta fall ej behöver ljud från varken studenter på distans eller förstärkning av presentatörmikrofon väljer vi här att inte ansluta några högtalare.

Steg 7: Vi använder i detta fall en Mac och följer instruktionerna på sid 7

Steg 8: För inspelning använder vi GU-plays hjälpprogram "Kaltura CaptureSpace Desktop recorder" och väljer där i vår anslutna ljudenhet som ljudkälla.

Steg 9: Spela in.




3. Inspelning/dokumentation av presentation i mindre hörsal ca 100m².

Upp till ca 60 pers.


I detta scenario tänker vi oss att vi håller en presentation inkl. frågestund i en mindre hörsal utan befintlig teknik för inspelning med ca 60 åhörare. Vi önskar dokumentera detta på enkelt sätt.

Vi följer här först steg 1-3 från instruktionerna för inkoppling

I steg 4 & 5, för att slå på och välja mikrofoner väljer vi i detta fall enligt följande:

-  Mikrofon 1, **Presentatör.** Denna mikrofon fästes på presentatören och aktiveras enligt instruktionerna på sid 4
-  Mikrofon 2, **Rumsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras relativt långt ner åt ena hörnet av salen
-  Mikrofon 3, **Rumsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras relativt långt ner åt andra hörnet av salen.

Försök att få en så jämn fördelning i salen som möjligt på dessa två rumsmikrofoner.

-  Mikrofon 4, **Riktad bordsmick** aktiveras enligt sida 4 och placeras framför åhörarna längst fram i mitten av salen.

Steg 6: Då denna sal har fast installerade högtalare och vi vill att presentatören också ska kunna höras ut kopplar vi in oss i detta system enligt sid 5.

Steg 7: I detta fall används en dator med windows som operativsystem och vi får därför kontrollera att ljudet är korrekt inställt i datorn genom att följa instruktionerna på sid 6.

Steg 8: För inspelning använder vi GU-plays hjälpprogram "Kaltura CaptureSpace Desktop recorder" och väljer där i vår anslutna ljudenhet som ljudkälla.

Steg 9: Spela in.