



ENHETEN FÖR PEDAGOGISK UTVECKLING OCH INTERAKTIVT LÄRANDE (PIL)

Verksamhetsplan för 2021

Dnr GU 2021/155

PIL-ENHETENS AKTIVITETER ÅR 2021

Följande verksamhetsplan baseras på 2020 års verksamhetsplan (GU 2019/2569, *Verksamhetsplan år 2020*) och det underlag till årets verksamhetsplan som diskuterades i Utbildningsnämnden den 13 januari 2021. Vid nämndens möte beslöts att årets verksamhetsplan ska presenteras i föreliggande form. Förutom uppställda aktiviteter nedan har vi till dokumentet lagt till två bilagor som beskriver verksamhetens ekonomi och personalresurser (de har tidigare ingått i det material som diskuterades den 13 januari 2021). Prioriterade aktiviteter markeras med *) Omprioriteringar kan komma att göras beroende på hur situationen med Covid-19 utvecklas.

1. Pedagogisk akademi och pedagogisk excellens

1.1. [Pedagogisk akademi](#) *)

1.1.1. Stöd till den pedagogiska akademien efter behov från verksamheten

1.1.2. Uppföljning av den pedagogiska akademien i samarbete med nätverkets kontaktpersoner

1.2. [Excellent lärare](#) *)

1.2.1. Stöd till fakulteterna i deras arbete med att hantera inkomna ansökningar

1.2.2. Stimulera till genomförande av pedagogiska utvecklingsprojekt, samt följa upp verksamheten i samarbete med fakulteterna

1.2.3. Fortsatt stöd och uppmuntran av högskolepedagogisk publicering och delning/spridning av kunnskap och erfarenheter mellan excellenta, andra lärargrupper vid och utanför GU

1.2.4. PILs redaktionskommitté är ett stöd till excellenta lärares och andra lärargrupperns publicering och kunnskapsspridning.¹

2. Utbildning i högskolepedagogik, intygsgivande kurser

2.1. Behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning *)

2.1.1. [PIL101](#), Högskolepedagogik 1

2.1.1.1. Campus Sv (2 kurser/term, 24–30 pl/tillf)

2.1.1.2. Nät Sv (1 kurs/term, 24 pl/tillf)

2.1.1.3. Nät En (1 kurs/term, 24 pl/tillf)

2.1.1.4. Campus En (1 kurs/term, 24 pl/tillf)

2.1.2. [PIL102](#), Högskolepedagogik 2

2.1.2.1. Handels (1 kurs, vt, 24 pl/tillf)

2.1.2.2. Humanistisk (1 kurs, ht, 24 pl/tillf)

2.1.2.3. IT (kursen ges på individuell basis) (ges på engelska eller svenska)

2.1.2.4. Konstnärlig (1 kurs, vt, 24 pl/tillf)

2.1.2.5. Naturvetenskaplig (1 kurs/term, 36 pl/tillf) (ges på engelska)

2.1.2.6. Sahlgrenska akademien (1 kurs/term, 24 pl/tillf)

2.1.2.7. Samhällsvetenskaplig (1 kurs/term, 24 pl/tillf)

2.1.2.8. Utbildningsvetenskaplig (1 kurs, ht, 24 pl/tillf)

¹ Under VT21 kommer Redaktionskommitténs arbete att vara pausad till förmån för support och stöd under pandemin. Ett omtag över aktiviteten kommer att göras till hösten, HT21.

- 2.1.3. [PIL103](#), Högskolepedagogik 3
 - 2.1.3.1. Campus Sv (1 kurs/term, 42 pl/tillf)
 - 2.1.3.2. Nät En (1 kurs/term, 21 pl/tillf)
- 2.2. Handledarutbildning *)
 - 2.2.1. [PIL201](#),Handledning i forskarutbildning
 - 2.2.1.1. Campus Sv (1 kurs/term, 24 pl/tillf)
 - 2.2.1.2. Nät En (1kurs/termin,24pl/tillf)
 - 2.2.2. [PIL202](#),Handledning för erfarna handledare i forskarutbildning (1 kurs/term, 12pl)²
- 2.3. Breddad lärarkompetens och Fördjupning i högskolepedagogik³

3. Kompetens- och verksamhetsutveckling

3.1 Workshoppar och handledning⁴

- 3.1.1 [Undervisa med Zoom](#) (3 ws/term, halvdgr, 6 pl/ws) *)
- 3.1.2 Digitalt Zoom-café om distansundervisning - stöd i pedagogiska frågor som inrättades i samband med Covid-utbrottet och bemannas 3 timmar per dag tills vidare. *)
- 3.1.3 Kom igång med Zoom. (4 webinarer under våren 2021) *)
- 3.1.4 Gör film för undervisning (samtliga ges som handledning på distans under Covid19)
 - 3.1.4.1 [Gör film för undervisning – med GU Play](#)
 - 3.1.4.2 [Gör film för undervisning – med Camtasia](#)
 - 3.1.4.3 [Gör film för undervisning – med mobiltelefon](#)
- 3.1.5 [ALC – en introduktion till rummet och pedagogiken](#) (1 ws/term, ges även på begäran, 100 pl/ws)
- 3.1.6 [ABC-metoden – kickstarta er kursutveckling](#) (på begäran)
- 3.1.7 [Att konstruera flervalfrågor för tentor](#) (på begäran)
- 3.1.8 [Öppna läresurser \(OER\) – hitta, skapa och dela](#) (på begäran)
- 3.1.9 [Inspelningsrum](#) (personlig handledning och support, bokas via supportformulär)
- 3.1.10 [Mobil utrustning](#) (personlig handledning och support, bokas via supportformulär)

3.2 CANVAS-utbildningar *)

- 3.2.1 Grundläggande utbildning erbjuds via inspelade videor.
- 3.2.2 Individuell handledning erbjuds genom bokningsbara timmar via kompetensutvecklingsportalen
- 3.2.3 Behörighetsgivande utbildning för kontoadministratörer⁵
- 3.2.4 Hur går det i kursen? Om kontinuerlig uppföljning och att hålla kontakten i Canvas.
- 3.2.5 Bedömning och återkoppling.
- 3.2.6 Hitta och dela undervisningsmaterial med Canvas Commons.

² Kursen ges inte under Covid-läget, utan återupptas när det är över.

³ PIL 300-serien kommer att genomföras HT21, PIL 400- & 500-kurserna kommer under året att utredas för att kunna ges i samverkan med någon av institutionerna inom den Utbildningsvetenskapliga fakulteten.

⁴ Vid behov och begäran ges, utöver vad som anges under 3.1, handledning i att upprätta och konstruera en pedagogisk meritportfölj. Samtliga aktiviteter under 3.1 *Workshopar och handledning* ges på distans under pandemin.

⁵ De som fått i uppdrag att vara kontoadministratör i Canvas kommer att få en inbjudan till en kurs i Canvas som genomförs i egen takt. Denna kurs måste genomföras för att få behörighet.

- 3.2.7 Studentinteraktivitet i Canvas.
- 3.2.8 Kursdesign – gör det lätt för studenter att hitta i Canvas.
- 3.2.9 Blueprint – mallar i Canvas

4. Seminarier (under pandemin ges samtliga på distans)

- 4.1 Digital Examination på distans (1 seminarium under våren)
- 4.2 [Examination med digitala verktyg](#) (ges på begäran)
- 4.3 [Flipped classroom](#) (1 seminarium/term)
- 4.4 [Högskolepedagogik – en seminariereserie i samarbete med Open University](#) (ges löpande/år)⁶
- 4.5 [Upphovsrätt och Creative Commons](#) (1 seminarium/term)
- 4.6 [Examination med digitala verktyg](#) (ges på begäran)
- 4.7 [Nätverksträffar för utbildningsansvariga](#) (3 träffar per termin) *)
- 4.8 Textseminarier om högskolepedagogik (seminarieserie – pausad under VT21)

5. PIL-studion⁷

- 5.1 Konsultation avseende frågor relaterade till video-produktion och inspelade föreläsningar
- 5.2 Möjlighet att spela in föreläsning/samtal/instruktion/handledning etcetera i PIL-studion
- 5.3 Möjlighet att få hjälp med att spela in poddar i PIL-studion
- 5.4 Möjlighet att i vissa fall få hjälp att genomföra undervisningsrelaterad inspelning på plats.

6. Konferenser/temadagar

- 6.1 [HKG 2021](#) (ht 2021) *)

7. Rådgivande verksamhet, produktionsstöd för video i undervisningen m.m.

- 7.1 Aktivt stöd till [GU:s ALC-nätverk](#)
- 7.2 Aktivt stöd till utvecklingen av pedagogiska miljöer vid GU i samarbete med Fastighets och serviceenheten. *)
- 7.3 Handledarkollegium (grund- och forskarutbildning)⁸

8. Fördjupad kunskap inom området hållbar undervisning inom GU

- 8.1 [Kursutformning med IT-stöd](#)
- 8.2 [Lärarsupport för digitala pedagogiska resurser](#)
- 8.2 Konsultativ medverkan på institutioner (beställs av prefekt)

9. Öppna utbildningsresurser för lärare på PIL-webben

- 9.1 [Digitala verktyg i undervisningen](#) *)⁹
- 9.2 [Förebyggande av fusk och plagiering](#) *)
- 9.3 [Råd till doktorandhandledare](#)
- 9.4 [Kursplaner – utformning](#) *)

⁶ Aktiviteten pausas under VT2022.

⁷ Under senare delen av verksamhetsåret 2021 kommer en uppföljning att genomföras i planeringssyfte inför verksamhetsstrategierna för perioden 2022-2024.

⁸ Aktiviteten är en samsarbetsyta mellan PIL, ASK, UB och UE kring frågor om handledning (ej VFU-frågor) och akademisk integritet. Handledarkollegiet kan fungera som en brygga mellan Forskarutbildningsnämnden och enheterna. Aktiviteten utarbetar samverkansformer under verksamhetsåret.

⁹ Särskilt sidorna om undervisning och examination prioriteras.

9.5 [Upphovsrätt för universitetslärare](#)

9.5 <https://medarbetarportalen.gu.se/lararhandboken/> *)

10. Webbinarier

Olika tematiska webinarier (nedan ges några exempel på innehåll)

10.1 Högskolepedagogisk verksamhet: Kollegiala samtal och bildning. Kollegiala samtal och erfarenhetsutbyte är en viktig ingrediens i de högskolepedagogiska kurserna och något som deltagarna lyfter som särskilt positivt.

10.2 Poddar i undervisning.

10.3 Upphovsrätt och Creative Commons.

10.4 PIL-prat. En serie webinarier om pedagogisk utveckling och interaktivt lärande.

11. Riktade utvecklingsprojekt m.m

11.1 [Digital kompetens i undervisning och examination vid Göteborgs universitet \(DigiKomp\)](#)*)

11.2 [Utveckling av en kursvärderingsfunktion i Canvas](#) *)

11.3 [Delningskultur för utbildning, rekrytering och kunskapsutveckling \(DURK\)](#) *)

11.4 Utveckling av fysiska och digitala studie- och lärmiljöer vid Göteborgs universitet *)

11.5 Fakultetsspecifika uppdrag/projekt med inspiration från fakultetsdialogerna¹⁰

12. Verksamhetsdialoger och verksamhetsstrategier¹¹

12.1 Fakultetsdialoger vårterminen 2021 *)

12.2 Verksamhetsstrategier (3-årig), 2022-2024 *)

13. Information, publicering och omvärldsbevakning

13.1 Information, nyhetsbrev, webb m.m. (www.pil.gu.se)*)

13.2 Högskolepedagogisk publicering (som t.ex. HERDSA och Sgroup)

13.3 [Villa Martinson – rum för skrivande](#)

¹⁰Ett exempel är en särskild designad kurs som vänder sig till lärare inom Utbildningsvetenskap och som planeras och genomförs under 2022.

¹¹ Under vårterminen 2021 utvecklas en egen verksamhetsvision för PIL utifrån universitetets nya vision för 2021-2030.

Göteborgs universitets styrelse fastställer anslagsfördelning och kostnadsdebitering för universitetsverksamheter. Där framgår vilka avsättningar som görs för att utbildningsnämnden ska kunna lägga ut uppdrag att bedriva universitetsgemensam högskolepedagogisk utveckling. Utbildningsnämndens uppdrag utgör den ekonomiska grund som PIL:s verksamhet vilar på.

I PIL-enhetens ordinarie verksamhet ingår att anordna högskolepedagogiska kurser, kurser för handledare i forskarutbildning, konferenser, seminarier och workshoppar, erbjuda rådgivande verksamhet och support till lärare samt att bedriva riktade utvecklingsprojekt. Totalt sett utgör personalkostnaderna en betydande andel av utgifterna. Det gäller inte minst de lärare som engageras i PIL:s verksamhet och vilkas institutioner direktkonteras efter överenskommelse mellan prefekt och PIL. Även lokalkostnader för undervisningssalar och andra driftkostnader ska täckas av anslaget. PIL-enheten disponerar ca 15,1 Mkr i årligt anslag (inkl. OH) för verksamhet 102710.

Dessutom förvaltar enheten flera undervisningsnära IT-system som en del i objektet Stöd för undervisning och lärande (SUL), bland annat universitetets lärplattform Canvas (och GUL som tillfälligt arkiv fram till och med 2022) samt systemet för textmatchning (Urkund). PIL ger även personalutbildning och användarsupport för de universitetsgemensamma systemen. Förutom kostnader för personal tillkommer utgifter för licenser och IT-support. För detta disponerar PIL-enheten ca 9,1 Mkr i årligt anslag (inkl. OH) (inkl. stödverksamhet och lärplattform).

PIL-enheten fortsätter att aktivt stödja universitetets strategiska satsning på pedagogisk akademi och pedagogisk excellens. Vad gäller den pedagogiska akademien handlar det främst om personalkostnader för excellenta lärare som med stöd av gemensamma medel under en begränsad tidsperiod kan medverka för kollektiv nytta. Under 2021 disponeras 1 Mkr (inkl. OH) för universitetets satsning på pedagogisk akademi och pedagogisk excellens.

Slutligen har PIL i uppdrag att stödja universitetets strategiska satsning inom nätburen undervisning och blended learning. För 2021 disponeras ca 1,7 Mkr (inkl. OH och avskrivningskostnader) för universitetets satsning på projektet Digital kompetens i undervisning och examination vid Göteborgs universitet, DigiKomp (totalt 2019–2021 12,2 Mkr).

Projektet DURK finansieras via särskilda medel, och projektet *Utveckling av en kursvärderingsfunktion i Canvas* finansieras via GUSPP/Gemensamma förvaltningen.

PIL-enheten består i dag i huvudsak av två olika personalgrupper. En grupp bestående av fast personal anställda vid enheten, och en grupp inlånad personal från annan pedagogisk verksamhet vid universitetet. Ambitionen är att PIL kan knyta till sig personal som kan återspegla och representera Göteborgs universitets olika pedagogiska miljöer, från samtliga fakulteter. Personalplaneringen inför 2021 utgår i stort från planerad verksamhet samt från innevarande års personalstyrka (se nedan). Under 2020 fanns 16,2 heltidsekvivalenter anställda vid enheten (11,2 kvinnor och 5 män). De kan i sin tur delas upp i 7 personer anställda inom PILs kärnverksamhet och 12 personer anställda inom stödet (se nedan, tabell 1).

Inför 2021 har vi 21,45 HTE fördelat enligt följande:

- 2,7 HTE anställda för vår Kärnverksamhet (kursverksamhet relaterad till intygsgivande kurser).
- 4,55 HTE som är anställda för Stödverksamhet på och för enheten.
- 7,7 HTE som är anställda till det stöd som PIL ger till verksamheten (lärare vid GU) i form av support, utbildning, PIL-studio, seminarier, workshoppar, nätverk med mera (det inkluderar också anställda inom objektet *Stöd för undervisning och lärande - SUL*).
- 6,5 HTE som vi lånar in från fakulteterna för både Kärnverksamhet och Stödverksamhet. De är fördelade per fakultet och insats, enligt följande:
 - Humfak 4 personer (110 %)
 - Samfak 3 personer (100 %)
 - Utbildningsvetenskap 4 personer (250 %)
 - Natfak 3 personer (60 %)
 - Handels 2 personer (30 %)
 - Konst 2 person (30 %)
 - IT 1 person (50 %)
 - Extern 1 person från HV (20 %, samverkansavtal finns)