

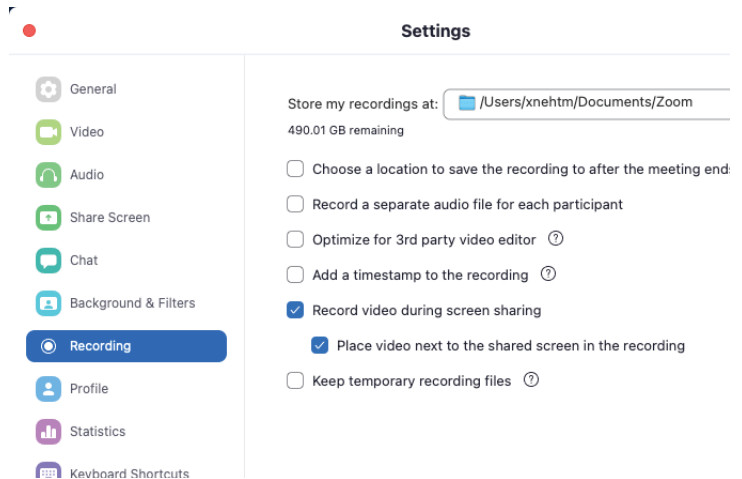
# Instruktion för inspelning av video i Zoom

## För dig som använder 2 skärmar

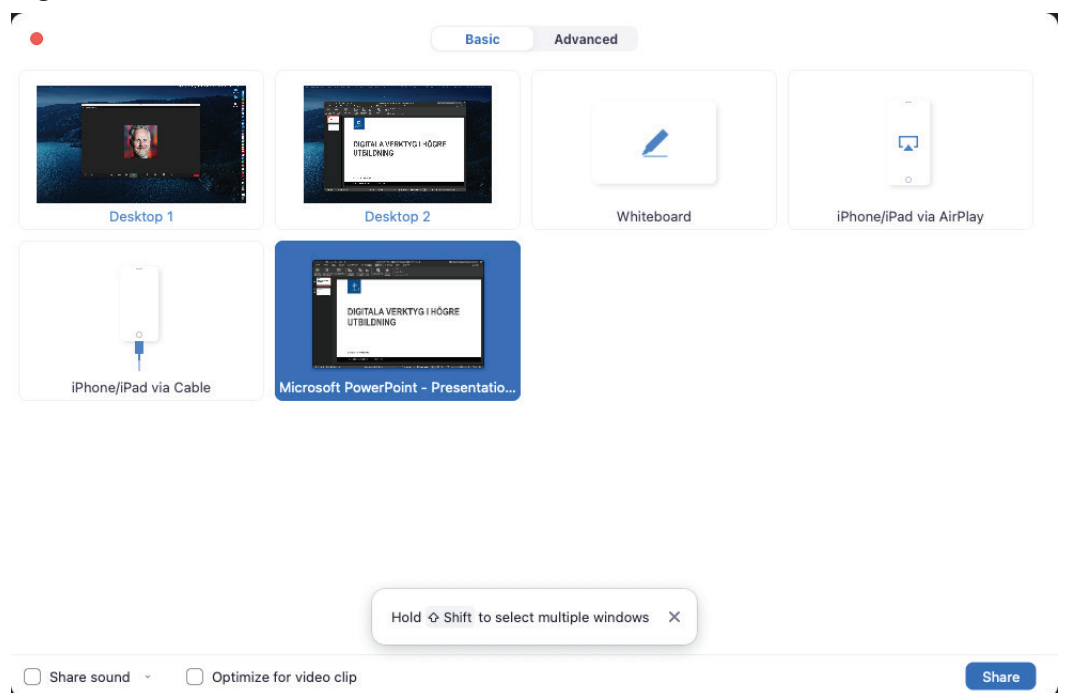
### Inledning

Den här guiden riktar sig till dig som vill göra en inspelning av video i Zoom och som använder två skärmar där den ena skärmen visar bildspel och den andra visar presentatörsanteckningar.

1. Gå till inställningar i Zoom. Välj **Recording** och markera alternativen **Record video during screen sharing** samt **Place video next to the shared screen in the recording**.

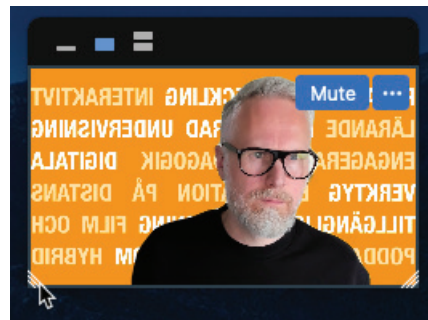


2. Se till att du använder utökat skrivbord på din dator (d.v.s. att du inte ser samma bild på båda skärmarna). Flytta PowerPoint-fönstret till den skärm där du inte har kameran.
3. Klicka på **Share screen** och välj ditt PowerPoint-fönster. Klicka på **Share** för att starta skärmdelningen.

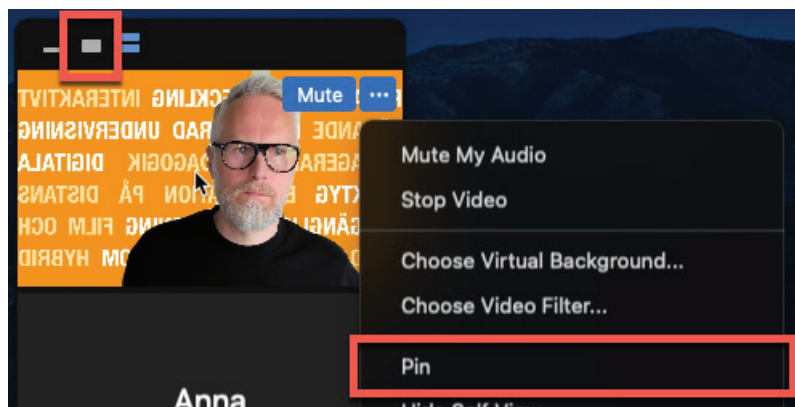


4. Starta din PowerPoint-presentation. Växla vid behov vy så att du ser presentatörsanteckningar på den skärm där du har kameran.
5. Starta kameran och slå på din mikrofon.

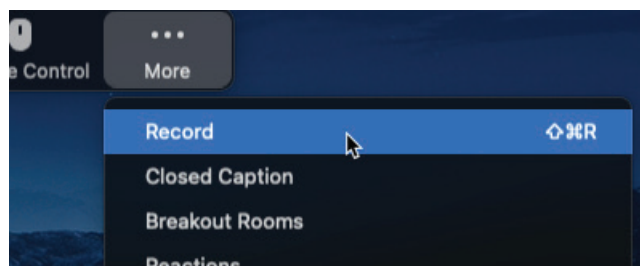
6. Ändra storlek på kamerabild genom att dra i något av de nedre hörnen. I den färdiga inspelningen ligger kamerabilden i ett fält till höger om presentationen, men du behöver ändra storlek då den i ursprungsläget blir väldigt liten.



7. Om du har fler deltagare i mötet som inte ska synas i inspelningen klickar du på de tre prickarna vid din bild och väljer **Pin**, samt klickar på knappen **Show active speaker window**. Observera att du då inte ser övriga deltagare under mötet utan endast dig själv.

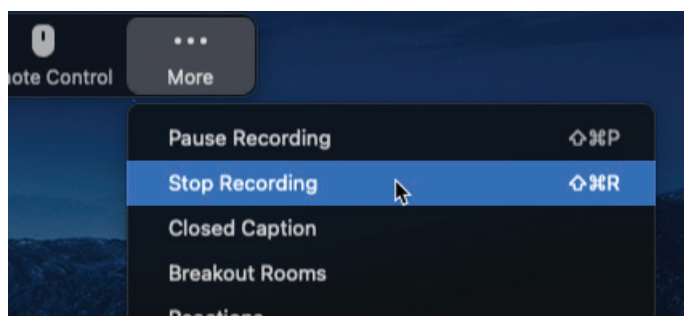


8. Starta inspelning via **More** och **Record**



9. Håll din presentation och kom ihåg att titta in i kameran då och då.

10. Så snart du är färdig stänger du av inspelningen via **More** och **Stop Recording**.



11. Stäng av skärmdelning och avsluta presentationsläget i PowerPoint
12. Avsluta mötet för att starta konverteringen av din video.
13. Så snart konverteringen är klar öppnas mappen där du når inspelningen.